

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama («Narodne novine» broj 74/14), te članka 25. Statuta, Skupština udruge pčelara: Pčelarsko društvo Zagreb, na sjednici održanoj dana 26.02.2015. godine, donijela je

STATUT Udruge pčelara: Pčelarsko društvo Zagreb

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o ostvarivanju javnosti rada; o članstvu i članarini; pravima i obavezama članova; o unutarnjem ustroju; o tijelima, njihovom sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, te odgovornosti članova; imovini i raspolaganju s mogućom dobiti; načinu stjecanja imovine, prestanku postojanja, te postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja, te sva druga pitanja značajna za rad pčelarske udruge: **Pčelarsko društvo Zagreb** (u daljnjem tekstu: **Društvo**).

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Članak 2.

Naziv udruge je: **Pčelarsko društvo Zagreb**

Skraćeni naziv udruge je: **PD Zagreb**

Sjedište udruge je: Zagreb, Našička 16.

Društvo djeluje prvenstveno na području Grada Zagreba, a aktivnosti od interesa za sve hrvatske pčelare provodi i na području Republike Hrvatske te inozemstva.

Članak 3.

Pčelarsko društvo Zagreb je registrirano pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Pčelarsko društvo Zagreb je dobrovoljna, samostalna i neprofitna pravna osoba. Društvo slijedi tradicije „Pčelarskog društva Željezničar“ osnovanog 1965. godine.

Društvo slijedi i tradicije „Hrvatskog pčelarskog društva u Zagrebu“ osnovanog 1896. godine, prvog organiziranog pčelarskog društva u Zagrebu.

Članak 4.

Pčelarsko društvo Zagreb ima pečat.

Pečat Društva je pravokutnog oblika dimenzija 50 x 20 mm s upisanim tekstom naziva Društva koji glasi: Pčelarsko društvo Zagreb

Pčelarsko društvo Zagreb ima znak. Znak Društva izveden je iz grba Grada Zagreba, kojemu sa strane dolijeću dvije pčele, a u podnožju je natpis (lenta) s imenom Društva i godinom: 1896. Znak je boje zlata.

Društvo ima zastavu koja je plave boje, a u sredini polja nalazi se znak Društva.

Članak 5.

Društvo zastupa predsjednik, koji je ujedno i predsjednik Upravnog odbora Društva.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

III. CILJEVI I DJELATNOSTI DRUŠTVA

Članak 6.

Društvo je osnovano u cilju promicanja, razvitka i unapređenja pčelarstva, očuvanja prirodnog okoliša i bioraznolikosti čiji je pčela sastavni dio, promicanje kvalitetne proizvodnje, dobre pčelarske prakse, redovite potrošnje i kulture prodaje pčelinjih proizvoda te stalnog okupljanja građana i mladeži radi poticanja uzgoja pčela.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području gospodarstva.

Članak 7.

Djelatnosti Društva su:

- planiranje rada Društva i aktivno učešće na unapređenju pčelarstva Republike Hrvatske
- informiranje javnosti o rezultatima i aktivnostima Društva,
- razvijanje programa međunarodne suradnje te uključivanje u rad domaćih i stranih institucija i udruga na području pčelarstva,
- izdavanje knjiga i časopisa iz područja pčelarstva u tiskanom i elektronskom obliku,
- predlaganje mjera i aktivnosti nadležnim tijelima na zaštiti Apis meliferie carnice u zemlji i inozemstvu,
- aktivno sudjelovanje u donošenju pravilnika i propisa vezanih za pčelarstvo,
- organiziranje grupnih posjeta sajmovima, seminarima i pčelarskim događanjima svojih članova,
- inicijativa i realizacija mednih staza i mednih izletišta,
- definiranje i njegovanje „Dobre pčelarske prakse“ u svim segmentima pčelarstva,
- organizacija tematskih rasprava i javnih tribina,
- organizacija i suorganizacija manifestacija ocjenjivanja meda i ostalih pčelinjih proizvoda u zemlji i inozemstvu,
- organizacija zajedničkih nastupa na sajmovima, priredbama, izložbama i drugim manifestacijama iz područja pčelarstva,
- organizacija i suorganizacija pčelarskih sajmova, predavanja i drugih manifestacija iz područja pčelarstva u zemlji i inozemstvu,
- organizacija pčelarskih dežurstava u svrhu zbrinjavanja rojeva, legla stršljena i osa,
- organiziranje i provođenje edukacije građana i pčelara kroz teoretski i praktični program pod nazivom „Mala škola pčelarstva,“
- osnivanje i vođenje edukacijsko-testnih pčelinjaka na području Grada Zagreba, i šire, u svrhu edukacije pčelara i građana,

- organizacija kušaonica meda za građanstvo u suradnji sa nadležnim upravnim tijelima Grada Zagreba,
- organizacija pčelarskih radionica za pčelare i građanstvo,
- suradnja s obrazovnim ustanovama, školama, vrtićima, na edukaciji mladih vezano za značaj pčele u očuvanju prirodnog okoliša i bioraznolikosti te na promicanju redovite potrošnje pčelinjih proizvoda,
- suradnja sa svim udrugama u pčelarstvu, ekologiji, poljoprivredi, voćarstvu, šumarstvu, te udrugama koje djeluju na očuvanju biološke raznolikosti zemlje i srodnim udrugama,

Članak 8.

Rad Društva je javan. Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događanjima putem sastanaka članova, tematskih tribina, pisanih informacija i biltena, na posebnim skupovima, putem službene internet stranice Društva, ili na drugi prikladan način,
- putem sredstava priopćavanja.

IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 9.

Članom Društva može postati fizička i pravna osoba, a konačnu odluku donosi Upravni odbor o čemu izvješćuje Skupštinu na prvoj sjednici.

Članom Društva postaje se potpisom Pristupnice i upisom u registar članova te uplatom pune članarine Društvu za tekuću godinu.

Članstvo u Društvu može biti redovno, pridruženo i počasno.

Redovnim članom Društva može postati svaka pravna ili fizička osoba koja nije učlanjena u neku drugu pčelarsku udruhu i koja aktivno sudjeluje u svim aktivnostima i djelatnostima Društva. Redovni članovi Društva plaćaju punu članarinu Društvu i imaju sva prava i obveze sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Pridruženi članovi su članovi koji su matično učlanjeni u neku drugu pčelarsku udruhu, plaćaju punu članarinu Društvu. Imaju sva prava i obveze kao redovni članovi Društva, sudjeluju u radu skupštine ali ne mogu birati i biti birani u tijela upravljanja Društvom.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu Društvu, ne mogu birati, biti birani niti sudjelovati u donošenju odluka Društva. O prijemu u počasno članstvo odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora Društva. Počasni član Društva može postati i građanin koji ima zapažene zasluge i rezultate u ostvarenju ideja, ciljeva i zadataka Društva.

Članovi Društva mogu biti maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u djelu sklapanja pravnih poslova, uz ovjerenu pisanu suglasnost zakonskog skrbnika ili zastupnika.

Za maloljetne osobe do navršanih 14 godina života Izjavu o učlanjenju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetne osobe s navršanih 14 godina i

za punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Maloljetne osobe s navršenih 14 godina života, predstavnici pravnih osoba te punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti plaćaju punu članarinu Društvu ali ne mogu biti birane u tijela upravljanja Društvom.

Članak 10.

Društvo vodi popis članova.

Popis članova Društva vodi se u elektroničkom obliku i u pisanom obliku.

Popis članova Društva vodi tajnik Društva po kategorijama.

Popis članova obvezno mora sadržavati podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, adresi stanovanja, broj tel./mob., e-adresi (ako je ima), datumu pristupanja Društvu, te datumu prestanka, i razlogu prestanka članstva u Društvu i kategoriji članstva.

Svaki član Društva, kao dokaz članstva, dobiva iskaznicu o članstvu u Pčelarskom društvu Zagreb.

Popis članova Društva je dostupan članovima Društva, tijelima upravljanja Društvom i nadležnim institucijama.

Članak 11.

Skupština Društva svojom odlukom, na prijedlog Upravnog odbora, utvrđuje godišnji iznos članarine te rok (datum) do kojeg se članarina mora uplatiti za tekuću godinu.

Članak 12.

Članovi Društva imaju prava, obveze i odgovornosti:

- bavljenje aktivnostima Društva,
- sudjelovanje u upravljanju poslovima Društva,
- predlagati i kreirati aktivnosti Društva,
- birati i biti birani, uz ograničenja iz čl. 9. Statuta,
- čuvanje i podizanje ugleda Društva,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza,
- biti informirani i primati članski materijal,
- plaćati godišnju članarinu,
- poštovati odredbe Statuta,
- poštovati odluke tijela Društva,
- stegovna odgovornost

Članak 13.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dragovoljnim istupom,
- neplaćanjem članarine,
- isključenjem,
- smrću člana,
- prestankom djelovanja Društva.

Član se briše iz Popisa članova bez posebne odluke ukoliko ne plati članarinu za tekuću godinu do roka određenog odlukom skupštine.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Časni sud Društva. Isključeni član ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština je dužna riješiti žalbu na svom prvom zasjedanju. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

Članak 14.

Društvo se može učlaniti u Hrvatski pčelarski savez (HPS), regionalne pčelarske saveze ili udruženja i u međunarodne udruge.

Odluku o učlanjenju i istupanju iz članstva, donosi Skupština na prijedlog UO Društva.

IV. USTROJSTVO I UPRAVLJANJE POSLOVIMA DRUŠTVA

Članak 15.

Članovi upravljaju Društvom neposredno, ili putem svojih predstavnika, davanjem inicijative za razmatranje određenih pitanja u Skupštini i tijelima Društva te na druge načine utvrđene ovim Statutom

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Časni sud

SKUPŠTINA

Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu Društva sačinjavaju svi poslovno sposobni redovni članovi Društva, te po jedan predstavnik pravne osobe redovne članice, na način da svaki član ima pravo na jedan glas u Skupštini, ukoliko to nije određeno drugačije ovim Statutom.

Članak 17.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine. Izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine, a izvanredna sjednica Skupštine održava se prema potrebi.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje dnevni red, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine i kada to zatraži najmanje jedna petina (1/5) članova Društva, najmanje četiri (4) člana Upravnog odbora ili većina članova Nadzornog odbora.

U slučaju isteka mandata tijelima Društva, skupštinu udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje 5 članova Društva koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik Društva ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanje sjednice).

Na izvanrednoj sjednici Skupštine odlučuje se samo o pitanjima radi kojih je sazvana.

Članak 18.

Skupštini predsjedava predsjednik Društva. U odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, skupštini predsjedava dopredsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednika skupštini predsjedava osoba koju će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti članovi Skupštine većinom glasova nazočnih članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Društva.

Članak 19.

Skupština pravovaljano donosi odluke ako je nazočna natpolovična većina svih članova skupštine, većinom glasova nazočnih članova.

U slučaju nedostatka kvoruma daljnji tijek sjednice Skupštine odgađa se za trideset (30) minuta.

Odgođena sjednica može nastaviti s radom ako je prisutno najmanje jedna desetina (1/10) svih članova skupštine a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 20.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku razvitka Društva,
- usvaja Statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i usvaja godišnje izvješća predsjednika o radu Društva,
- razmatra i usvaja izvješća Nadzornog odbora,
- razmatra i usvaja godišnje financijsko izvješće i završni račun za proteklu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnji plan rada i financijski plan Društva za slijedeću kalendarsku godinu,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva,
- bira i opoziva članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti,

- iz redova izabranih članova Upravnog odbora bira i opoziva, predsjednika i dopredsjednika Društva koji su ujedno i predsjednik i dopredsjednik Upravnog odbora,
- na prijedlog UO Društva imenuje i opoziva Likvidatora,
- raspravlja i donosi konačnu odluku o prijedlozima i odlukama predsjednika Društva,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nepokretne imovine Društva, ako to pravo ne prepusti Upravnom odboru Društva,
- odlučuje o žalbama članova Društva i donosi konačnu odluku,
- bira delegate i svoje predstavnike u druge oblike pčelarskog udruživanja i asocijacija, na prijedlog Upravnog odbora, a posebnom Odlukom to pravo može prepustiti Upravnom odboru Društva,
- odlučuje o udruživanju, pristupanju, i istupanju, Društva u koordinacije, saveze, udruženja, u zemlji i inozemstvu,
- proglašava zaslužne članove, a posebnom odlukom to pravo može prepustiti Upravnom odboru,
- odlučuje o promjeni sjedišta Društva,
- odlučuje o promjeni pečata, znakovlja i zastave Društva,
- odlučuje o prijemu u počasnno članstvo Društva,
- donosi konačne odluke o stegovnoj odgovornosti članova,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i statutom.

UPRAVNI ODBOR

Članak 21.

Upravni odbor je izvršno i upravno tijelo Društva koje između zasjedanja Skupštine upravlja poslovima Društva.

Upravni odbor bira Skupština iz redova članova Društva na mandat od četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Članovi Upravnog odbora imaju jednaka prava, dužnosti i odgovornosti.

Upravni odbor ima devet članova uključujući predsjednika i dopredsjednika Društva koji su ujedno i predsjednik i dopredsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor na svojoj prvoj sjednici bira tajnika i blagajnika na mandat od četiri godine.

Izabrani tajnik i blagajnik ne moraju biti iz redova članova Upravnog odbora.

Mandat članova UO može prestati i prije isteka vremena na koje su birani i to:

- opozivom od strane Skupštine,
- ostavkom člana,
- prestankom članstva.

Članak 22.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se u pravilu jednom u tri mjeseca ili po potrebi, a saziva ih predsjednik Upravnog odbora.

U slučaju potrebe sjednice se mogu održavati i češće.

Članak 23.

Poziv za sjednicu Upravnog odbora s prijedlogom dnevnog reda dostavlja se članovima u pravilu najmanje sedam /7/ dana prije održavanja sjednice.

Sjednica se može sazvati i u kraćim rokovima.

Sjednica se može održati i putem video linka ili telefonski.

U slučaju hitnosti može se zatražiti mišljenje članova Upravnog odbora elektronskom poštom. Na temelju dobivenih odgovora i mišljenja sastaviti će se zapisnik i donjeti zaključak koji se ovjerava na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

Članak 24.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Društva, sjednicu Upravnog odbora saziva dopredsjednik, a u slučaju i njegove odsutnosti ili spriječenosti član Upravnog odbora kojeg ovlasti predsjednik.

Predsjednik ili ovlaštena osoba saziva sjednicu Upravnog odbora i na zahtjev:

1. Nadzornog odbora
2. Najmanje četiri (4) člana Upravnog odbora
3. Najmanje jedne desetine (1/10) svih članova Društva

Članak 25.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je sjednici prisutno više od polovine njegovih članova.

Upravni odbor odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Upravni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Na sjednicama UO vodi se zapisnik koji se odlaže u arhivi Društva.

Članak 26.

Upravni odbor ili članovi upravnog odbora opozivaju se na način i po postupku po kojem su izabrani. Prijedlog za opoziv pojedinog člana Upravnog odbora može podneti svaki član Upravnog odbora ili najmanje jedna desetina (1/10) predstavnika u Skupštini, odnosno predsjednik Društva.

U slučaju prestanka mandata predsjednika prije roka na koji je izabran, mandat prestaje i svim članovima Upravnog odbora s danom održavanja sjednice Skupštine na kojoj se bira novi predsjednik.

U slučaju iz prethodnog stavka, naredna sjednica Skupštine mora biti održana u roku od trideset (30) dana od prestanka mandata predsjednika Društva i članova Upravnog odbora Društva.

Članak 27.

Upravni odbor:

- utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i drugih akata što ih donosi Skupština
- priprema materijale o kojima će odlučivati Skupština
- provodi politiku razvitka Društva,
- utvrđuje prijedlog financijskog izvješća i završnog računa Društva za proteklu kalendarsku godinu,
- priprema i predlaže godišnji plan rada Društva i financijski plan za narednu kalendarsku godinu,
- imenuje i opoziva tajnika i blagajnika
- organizira rad i djelovanje Društva između dviju sjednica Skupštine
- provodi ili osigurava provođenje odluka Skupštine Društva
- donosi akte i provodi aktivnosti kojima se osigurava uredno poslovanje Društva i izvršavanje ciljeva i programa Društva,
- odlučuje o primanju u članstvo Društva,
- izvršava financijski plan Društva i u okviru financijskog plana odlučuje o rasporedu i dinamici korištenja sredstava
- upravlja pokretnom i nepokretnom imovinom i stvarima Društva
- donosi odluku o uporabi i zaštiti znakovlja Društva
- imenuje, i opoziva, predsjednike i članove stalnih i povremenih radnih tijela Društva, koje osniva po svojoj nadležnosti,
- donosi odluku i predlaže pokretanje stegovnog postupka pred Časnim sudom kada se radi o sukobu interesa, nerješениh sporova među članstvom, nezakonitih aktivnosti, zlorabe položaja ili ovlasti te općenito sporova od interesa za Društvo,
- određuje namjenu i kontrolira utrošak sredstava ostvarenih od financiranih programa i projekata te gospodarskim ili drugim djelatnostima

- bira i imenuje delegate i predstavnike u koordinacijska i radna tjela izvan Društva, po odobrenju Skupštine,
- osniva odbore i komisije za provođenje zacrtanih planova i programa Društva, na godišnjoj i višegodišnjoj razini te brine za regularnost provođenja istih,
- predlaže odabir i opoziv Likvidatora
- predlaže iznos godišnje članarine,
- brine o stručnom osposobljavanju članova,
- predlaže počasne članove,
- dodjeljuje priznanja članovima Društva te drugim fizičkim i pravnim osobama,
- donosi odluke o naknadama, nagradama i potporama,
- donosi odluke o korištenju objekata i opreme,
- potiče, unapređuje i priprema suradnju i udruživanje s drugim udrugama, društvima, savezima i pravnim osobama,
- brine o javnosti rada Društva,
- donosi odluke o potrebi osnivanja komisija, podružnica, sekcija koje nemaju pravnu osobnost i imenuje predsjednike, voditelje, predstavnike i članove istih,
- odlučuje o rashodovanju, prodaji i nabavci osnovnih sredstava,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima i odlukama Skupštine

PREDSJEDNIK

Članak 28.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja predsjednik Društva, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje ga dopredsjednik Društva.

Predsjednika i dopredsjednika Društva bira Skupština Društva iz redova članova Upravnog odbora na mandat od četiri godine.

Za predsjednika Društva ne može biti birana ista osoba više od dva puta uzastopno. Za predsjednika i dopredsjednika se bira punoljetna i poslovno sposobna fizička osoba.

Članak 29.

Predsjednik:

- ovlaštena osoba koja zastupa Društvo,
- saziva Skupštinu Društva i predsjedava istom,
- rukovodi radom Društva,
- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora
- utvrđuje prijedlog Statuta koji se podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje,
- utvrđuje prijedloge programa djelatnosti i planove rada,

- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Društva,
- upravlja imovinom Društva,
- podnosi izvješća o radu Društva Skupštini Društva,
- imenuje povjerenstva i druga radna tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Društva,
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Društva,
- potpisuje financijsko-materijane dokumente,
- potpisuje sporazume i ugovore koje zaključi ili im pristupi Društvo,
- potpisuje odluke, zaključke i druge akte koje donosi Skupština, te akte koje donosi Upravni odbor,
- prema potrebi imenuje povjerenstva za odlučivanje o pojedinom slučaju,
- ostavlja zapisnike s redovne sjednice Skupštine Društva nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Društva

Članak 30.

Za svoj rad predsjednik je odgovoran Skupštini Društva.

Predsjednik podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu te o radu Upravnog odbora i drugih tijela Društva, osim Nadzornog odbora i Suda časti.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik.

Dopredsjednik, prema potrebi ili do izbora tajnika obavlja i stručno-administrativne poslove tajnika Društva.

TAJNIK

Članak 31.

Tajnika Društva bira i imenuje Upravni odbor na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Društvu, a može biti biran i više puta.

Tajnik Društva vodi popis članova Društva sukladno Zakonu o udrugama, brine o izdavanju članskih iskaznica, vodi zapisnike na sjednicama Skupštine, Upravnog odbora te drugih radnih tjela Društva ako se tako odluči.

Članak 32.

Za svoj rad tajnik odgovara Skupštini, Upravnom odboru i predsjedniku Društva.

Uvjete koje mora ispunjavati osoba koja se bira za tajnika, te međusobna prava i obveze utvrđuju se općim aktom Društva, a isti donosi Upravni odbor.

Članak 33.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran ako je svojim radom povrijedio Ustav, zakone, Statut i druge akte Društva, zbog čega nastanu štetne posljedice za Društvo, ako neosnovano odbija izvršavati odluke

Skupštine, Upravnog odbora, predsjednika Društva, te zbog nezakonitog rada i zloupotrebe dužnosti.

O razrješenju tajnika odlučuje Upravni odbor na prijedlog Časnog suda. Inicijativu za razrješenje mogu dati predsjednik Društva, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje jedna petina (1/5) članova ili predstavnika Skupštine.

Tajnik može biti razrješen i na vlastiti pisani zahtjev.

Članak 34.

Tajnik sudjeluje u radu Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela, ako je član nekog od tih tijela.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti tajnika, zamjenjuje ga osoba koju odredi Upravni odbor.

Članak 35.

Tajnik:

- obavlja stručno-administrativne poslove za Društvo
- brine i poduzima mjere za ostvarenje utvrđenog plana i programa rada Društva
- brine za zakonitost rada i ispunjavanje zakonom, ugovorom ili na drugi način preuzetih obveza Društva
- pomaže u radu predsjedniku Društva i doporedsjedniku, te predsjednicima radnih tijela
- odgovara za pravodobnu pripremu sjednica Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela
- brine o javnosti rada Društva, poslovima informiranja
- usko surađuje sa članovima Društva odnosno njihovim predstavnicima
- brine i organizira djelotvoran rad Društva na obavljanju djelatnosti rada Društva
- brine o izvršenju programa rada Društva, pravovremenom izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora Društva
- vodi računa da predsjednik, članovi radnih tijela budu točno i pravovremeno upoznati sa svim pitanjima i problemima u nadežnosti i od interesa Društva
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Skupštine, Upravnog odbora, ili predsjednika Društva.

NADZORNI ODBOR

Članak 36.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela Društva.

Nadzorni odbor ima tri člana. Na svojoj prvoj sjednici između sebe biraju predsjednika.

Članovi Nadzornog odbora su izabrani na mandat od četiri godine, a mandat se može ponoviti.

Mandat članova Nadzornog odbora prestaje razrješenjem na Skupštini Društva.

Za članove Nadzornog odbora ne mogu biti izabrani predsjednik, dopredsjednik, tajnik, blagajnik, članovi Upravnog odbora, Suda časti te predsjednici i članovi povremanih radnih tijela Društva.

Članak 37.

Nadzorni odbor:

- kontrolira provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Društva.
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza
- kontrolira i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana
- o svojim nalazima upoznaje predsjednika Društva, Upravni odbor i Skupštinu
- podnosi Skupštini izvješće o svom radu i nalazima
- obavlja i druge poslove koje mu Skupština svojom odlukom stavi u nadležnost

ČASNI SUD

Članak 38.

Časni sud bira Skupština na mandat od četiri godine i mogu biti ponovo birani. Časni sud ima tri (3) člana. Članovi Časnog suda između sebe biraju predsjednika na prvoj sjednici nakon izbora.

Član Časnog suda ne može biti članom bilo kojeg od ostalih tijela upravljanja Društvom.

Časni sud donosi odluke većinom glasova svojih članova.

Članak 39.

Časni sud Društva provodi postupak utvrđivanja stegovne odgovornosti članova Društva ako su svojim ponašanjem ili djelovanjem narušili ugled Društva ili ugrozili imovinu Društva.

Časni sud donosi stegovne mjere propisane ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Žalba na izrečenu stegovnu mjeru podnosi se Predsjedniku Društva koji, uz svoje mišljenje, istu prosljeđuju Skupštini Društva čija odluka je konačna bez prava na žalbu.

Članak 40.

Časni sud radi i odlučuje temeljem odredaba ovog Statuta, a mjere koje izriče su:

- opomena,
- opema pred isključenje iz Društva,
- isključenje iz Društva.

U iznimnim slučajevima Časni sud može odrediti članu Društva i namirenje troškova koje je svojom nepažnjom ili namjerom izazvao Društvu.

BLAGAJNIK

Članak 41.

Blagajnika Društva bira Upravni odbor na mandat od četiri godine. Za svoj rad blagajnik je odgovoran Upravnom odboru i predsjedniku Društva

Članak 42.

Blagajnik:

- prima uplate članarina i novčanih donacija,
- odgovoran je za godišnji popis pokretne i nepokretne imovine Društva,
- vodi evidenciju materijalno-financijskog poslovanja,
- obavlja i materijalno-financijsko poslovanje za potrebe Društva.

V. LIKVIDATOR

Članak 43.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Društva.

Članak 44.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka i brisanja Društva iz registra.

Članak 45.

Nad Društvom se može provesti i skraćeni postupak prestanka rada Društva u kom slučaju se ne provodi likvidacija, sve sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

Članak 46.

Za svoj rad Likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Skupština donosi svoju odluku, na temelju koje se putem ugovora detaljnije određuju međusobna prava i obveze likvidatora i udruge.

Članak 47.

Prestankom postojanja Društva imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog postupka, sudskih i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju slične ili iste statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno statutu Društva.

Društvo nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima društva, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenim ili s njima povezanim osobama.

VI. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 48.

Ukoliko između članova Društva dođe do spora koji je vezan uz djelovanje Društva, članovi će taj spor nastojati riješiti sporazumno, a ako u tome ne uspiju

rješavanje spora, na prijedlog predsjednika Društva povjeriti će se Sudu časti Društva.

Članak 49.

Sukobom interesa u Društvu smatra se situacija kada članovi Društva, članovi upravnih ili izvršnih tijela u obavljanju svojih dužnosti u Društvu dođu u situaciju da svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a na štetu interesa drugih članova Društva.

O svakom sukobu interesa odlučuje se pojedinačno.

Članak 50.

Odlučivanje iz prethodna dva članka provodi u prvom stupnju Časni sud Društva. U drugom stupnju odlučuje u okviru svojih nadležnosti Skupština Društva čija odluka je konačna bez prava na žalbu.

VII. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 51.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva,
- pokretne stvari,
- nekretnine,
- druga imovinska i materijana prava.

Članak 52.

Društvo stječe imovinu:

- od članarine,
- od dobrovoljnih priloga, darova i donacija
- od dotacije iz proračuna,
- od financiranja projekata i programa iz javnih izvora
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 53.

Izvješće o materijalo-financijskom poslovanju predsjednik Društva podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

VIII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 54.

Za osobite zasluge u ostvarivanju ciljeva Društva svaki član Društva i druga pravna i fizička osoba može biti nagrađen ili mu se može dodijeliti priznanje. Upravni odbor određuje kriterije za dodjelu nagrada i priznanja koje odobrava Skupština Društva.

IX. USTROJSTVENI OBLICI DRUŠTVA

Članak 55.

Društvo može zbog ostvarivanja posebnih interesa, poglavito zbog lakšeg i efikasnijeg ostvarivanja raznovrsnih interesa članstva, ili organiziranja aktivnosti utvrđenih Statutom, osnivati podružnice, sekcije, ogranke. Podružnice, sekcije, ogranci su ustrojstveni oblici i nemaju status pravne osobe. Inicijativu za njihovo osnivanje daje Upravni odbor a odobrava Skupština Društva. Odluka o osnivanju sadrži odredbu o nazivu, ustroju, sjedištu te osobi ovlaštenoj za predstavljanje.

X. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 56.

Društvo prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom od ukupnog broja članova Skupštine Društva.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Statut Društva kao i druge akte koje donosi Skupština, donose se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine Društva nakon provedene rasprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 58.

Opći akti Društva uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od jedne godine od njegovog stupanja na snagu.

Članak 59.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva. Tumačenje drugih akata daje predsjednik Društva.

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se od dana usvajanja na Skupštini Društva.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut donesen na sjednici Skupštine Društva od 08.01.1998. godine s izmjenama i dopunama od 05.02.2004. godine i 24.02.2011. godine.

U Zagrebu, 26.02.2015.

Pčelarsko društvo Zagreb
Predsjednik:
Stjepan Vuković, prof.